



Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

WISSENSMANAGEMENT

Kollaboratives Wissensmanagement in der
Managementsystemwelt

axon
Gesellschaft für Informationssysteme mbH

Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de



CHRISTINA TRAUT

SHAREPOINT / O365 CONSULTANT

UX DESIGNER & DEVELOPER

WISSENSMANAGEMENT

DESIGN & USABILITY

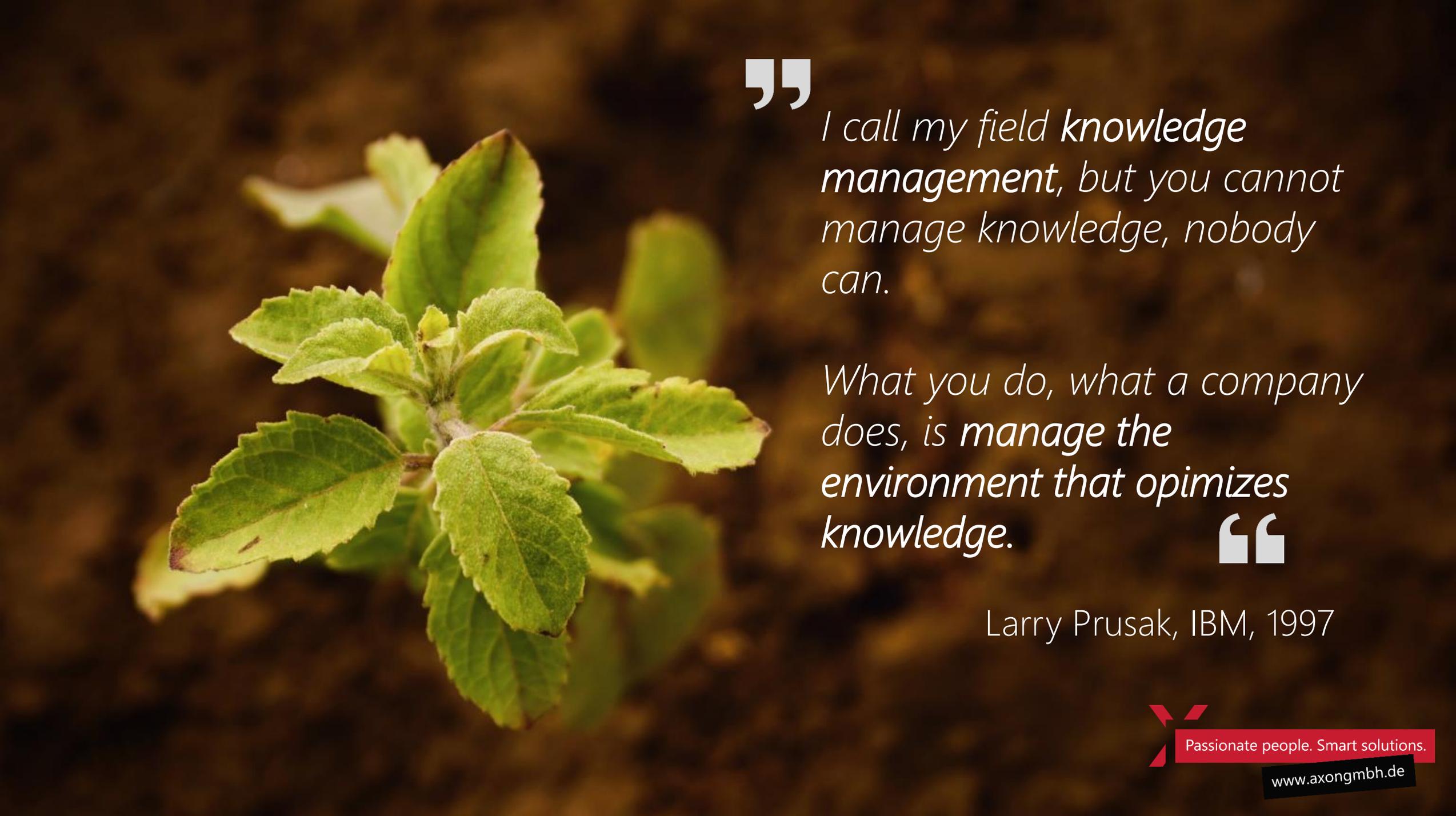
NUTZER-VERSTEHER

axon

Gesellschaft für Informationssysteme mbH

WISSENSMANAGEMENT

Was bedeutet das?



”

*I call my field **knowledge management**, but you cannot manage knowledge, nobody can.*

*What you do, what a company does, is **manage the environment that opimizes knowledge**.*

“

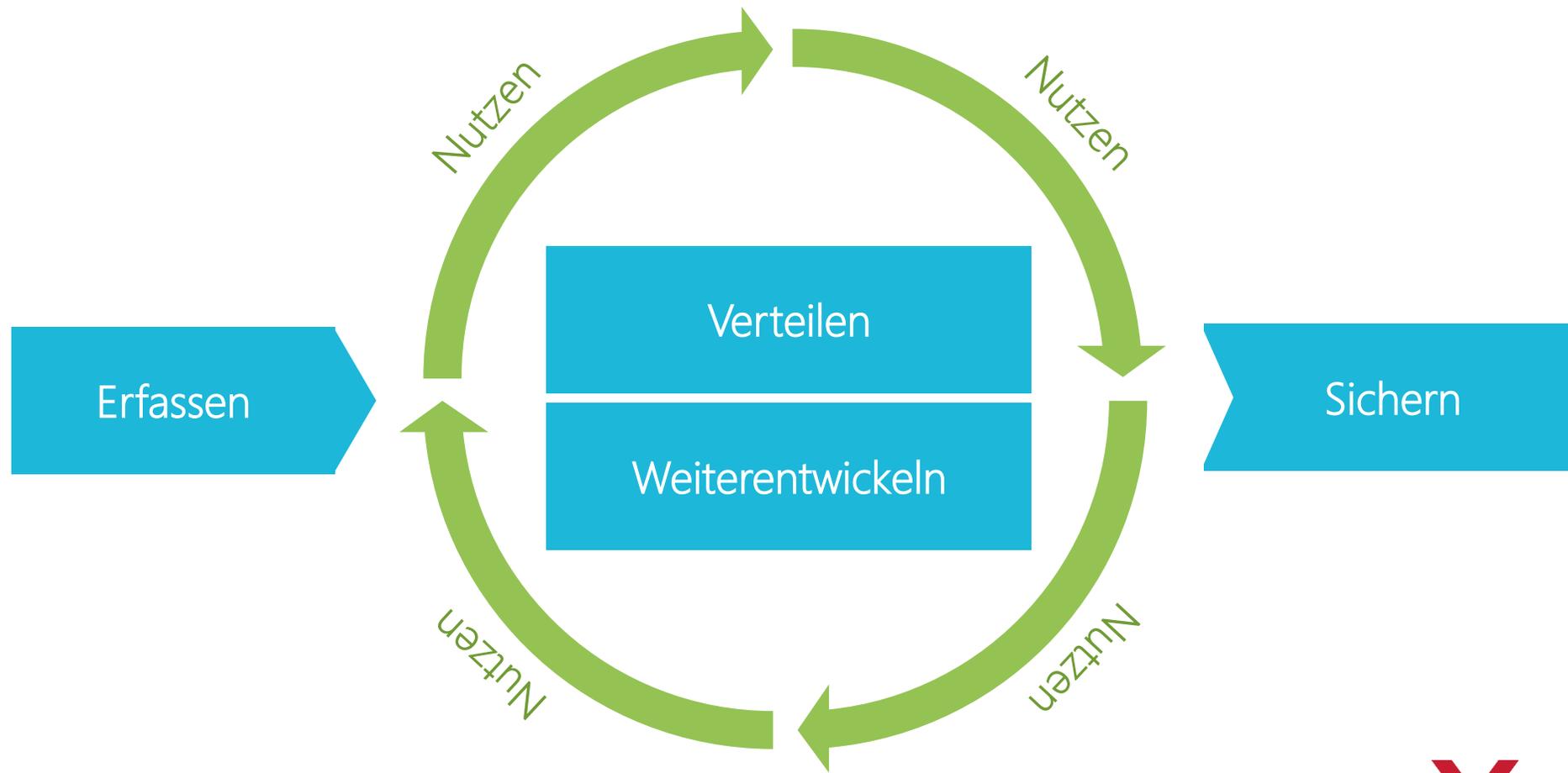
Larry Prusak, IBM, 1997



Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

Der Wissensmanagement-Prozess



A person with dark hair, seen from behind, is looking at a wall covered in various design sketches, diagrams, and photographs. The person is wearing a light-colored sweater with dark horizontal stripes. The wall behind them is densely packed with papers, some of which show flowcharts, wireframes, and images of people. The overall scene suggests a creative or design workspace.

WAS KANN MAN TUN?

Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

Dokumentenmanagementsystem?



Alles klar. Erst hier ins Portal,
dann dort auf Dokumente,
hier die Ordner, ... gleich
hab ichs ...?



Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

Social Networking?

Kollektive Intelligenz

Wikipedia-Prinzip

Bottom-Up statt Top-Down

Flexible Strukturen

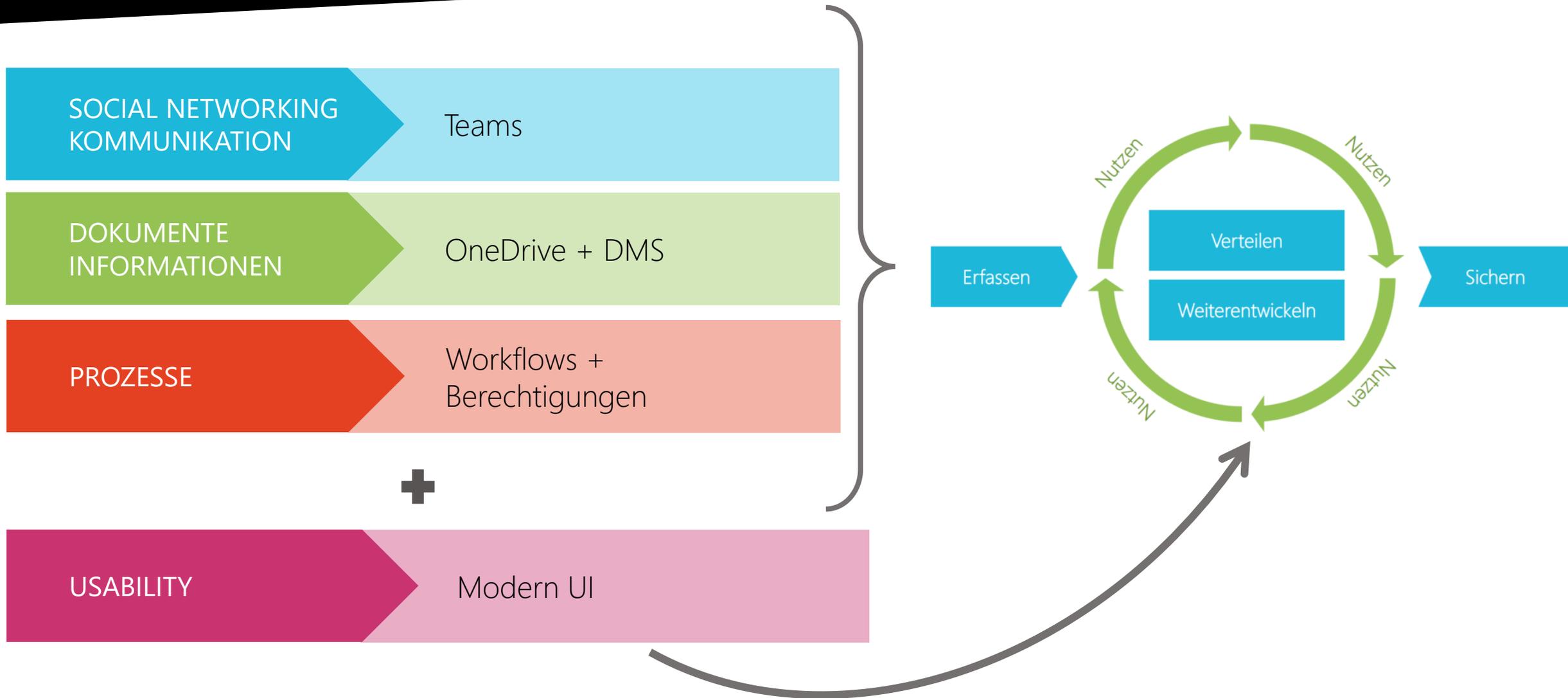
Wenig Kontrolle

Informationsflut

Quantität statt Qualität

Nicht zielgerichtet

Wissensmanagement in O365



Was fehlt?

ZIELGRUPPENSTEUERUNG
USABILITY DESIGN
COMPLIANCE STRUKTUREN
GELENKTE DOKUMENTE **INNOVATION**
INFORMATION GOVERNANCE
KONTINUIERLICHER VERBESSERUNGSPROZESS
CONTROLLING

Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

WISSNENSMANAGEMENT MIT aXon

“

*Der Schlüssel zum Erfolg
liegt in dem perfekten
Gleichgewicht aus
Standardfeatures und
Individualisierung.*

”



Das aXon SPIMS

SharePoint Websites

Saskia Picht - aXon

FREIGEBEN FOLGEN

aXon

Home Teams Projekte Zentralbereiche Anwendungen Wissen Portal (alt)

Teams > SP Team > SPIMS > SP Team Informations Management System

diese website durchsuchen

SPIMS Überblick

Suche

SPIMS Redaktion

Meine Verantwortungen

Revision steht aus

Alle SPIMS-Seiten

Dokumente

Teamleitung

Fach SPIMS Überblick

Fach SPIMS Redaktion

Beiträge

Templates

Skripte

Dokumente

Webseiteinhalte

SP Team Informations Management System

Hier befinden sich alle abteilungsinternen Informationen und Prozesse des SharePoint Teams.

Suchen...

0...9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

A

Abrechnungsfreigabe

Aufgaben und Projekträume - Anwenderguide

Aufgabenverwaltung - PL-Anwenderguide

B

Bestellung IT-Bedarf

C

Cross Selling (bei Kunden)

D

Die aXonlab Domäne

E

Einkauf Küchenbedarf

Etagenverantwortlicher

F

Fahrten zum Kunden

Frühstück - SP Team

H

Hotelbuchung

Passionate people. Smart solutions.

1 bims 1 SPIMS

SPIMS Beiträge

5 verbindliche Seiten für mich

0 interessante Seiten für mich

SPIMS Themen

#Organisatorisches (23)

#Service und Support, IT (13)

#Projektleitung (11) #Anleitung (5)

#Etagenverantwortung (5)

#Rückmeldung (4) #Onboarding (3)

#Lessons Learned (2)

#Raumausstattung (1)

#Team Events (1) #IT (1)

#Teamleitung (1)

Zuletzt bearbeitet

Microsoft Support Ticket

Dienstag, 17. Juli 2018

Benjamin Franke - aXon

Aufgaben und Projekträume - Anwenderguide

Mittwoch, 11. Juli 2018

Marcel Dröbus - aXon

Offboarding

Mittwoch, 11. Juli 2018

Marcel Dröbus - aXon

Ask me anything

- ✓ Modernes Wissensmanagement
- ✓ Normkonformität
- ✓ Gezielte Informationsverteilung an Zielgruppen und einzelne User
- ✓ Lesebestätigungsfunktion
- ✓ Volltextsuche und Tagging
- ✓ Notifications bei Änderungen von Beiträgen überall im Intranetportal
- ✓ Strukturierte Aufbereitung von Informationen als SharePoint Seiten oder als Dokument



INTRANET / DIGITAL WORKPLACE

Teams / Abteilungen



Vertrieb



Marketing



Controlling



Buchhaltung



IMS



Globale Prozesse



Vertriebsprozesse



Marketingprozesse



Controllingprozesse



Buchhaltungsprozesse

Zentrale Redaktion!



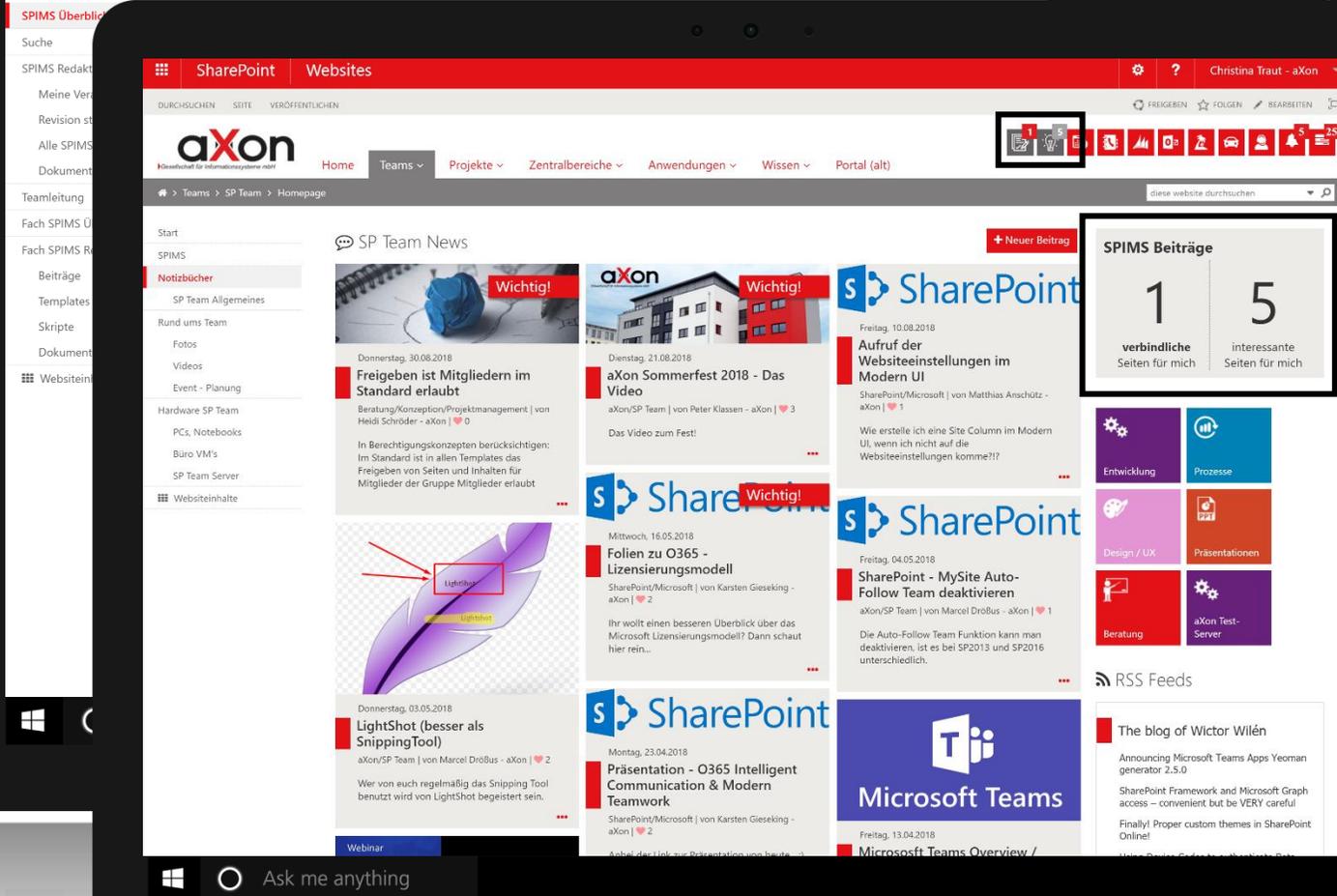
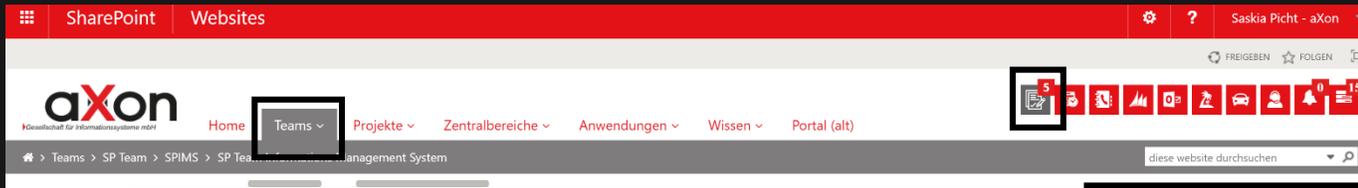
Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

Wie erreicht mich die Info?

- ✓ Über den Schaufensterweg
- ✓ Über Compliance-Kachel -> Anzeige verbindlicher / interessanter Beiträge
- ✓ Über die Global verfügbaren Quicklinks

→ Notifications bei Änderungen von Beiträgen überall im Intranetportal





DIE VISION

Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

Alter: 32
Position: Neuer Projektleiter im Vertrieb
IT-Kenntnisse: Durchschnittlich

Über Oscar:

- Durchläuft den Onboarding-Prozess
- Muss sich schnell in Unternehmensprozesse einarbeiten
- Muss bald die Rolle des Projektleiters übernehmen
- Hat wenig Zeit
- Ist nicht sehr IT-Affin
- Mag keine langen Klickwege
- Möchte gezielt informiert werden
- ...

OSCAR ONBOARDING

Ich möchte
alles, was für
mich relevant
ist, schnell
finden!

WIE
KÖNNEN
WIR
OSCAR
HELFEEN?

Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

Übersicht

- ✓ Einfacher Klickweg
- ✓ Festgelegte Einstiegsseite
- ✓ Volltextsuche
- ✓ Interessante oder für mich relevante Beiträge direkt zugeordnet
- ✓ Tag-Cloud
- ✓ Neuste Beiträge
- ✓ Themenbezogene Inhaltsfilterung und -zusammenführung

The screenshot displays the aXon SharePoint portal. At the top, there is a red navigation bar with 'SharePoint' and 'Websites' tabs, and a user profile for 'Saskia Picht - aXon'. Below this is a secondary navigation bar with the aXon logo and menu items: 'Home', 'Teams', 'Projekte', 'Zentralbereiche', 'Anwendungen', 'Wissen', and 'Portal (alt)'. The main content area is titled 'SP Team Informations Management System' and features a search bar, a tag cloud, and a list of articles under the letter 'A'. A sidebar on the left contains a 'SPIMS Überblick' menu with options like 'Suche', 'Meine Verantwortungen', and 'Dokumente'. A right sidebar shows 'SPIMS Beiträge' with statistics for 'verbindliche' (5) and 'interessante' (0) pages, and a list of 'SPIMS Themen' with various tags and counts. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the 'Ask me anything' search bar.

A faded, semi-transparent version of the aXon SharePoint portal interface, showing the same layout as the main screenshot above.

Übersicht

- ✓ Einfacher Klickweg
- ✓ Festgelegte Einstiegsseite
- ✓ Volltextsuche
- ✓ Interessante oder für mich relevante Beiträge direkt zugeordnet
- ✓ Tag-Cloud
- ✓ Neuste Beiträge
- ✓ Themenbezogene Inhaltsfilterung und -zusammenführung

SharePoint Websites Christina Traut - aXon

Home Teams Projekte Zentralbereiche Anwendungen Wissen Portal (alt)

Intranet > Zu lesende Seiten

Zu lesende Seiten

Artikel	Ursprung	Änderung	Datum
Aufgabenverwaltung - PL-Anwenderguide	SPIMS		9/3/2018 11:10:43 AM
Aufgaben und Projekträume - Anwenderguide	SPIMS	Verbindlichkeit wieder hinzugefügt (Fehlerlösung)	7/11/2018 11:18:22 AM

Interessante Seiten

Artikel	Ursprung	Änderung	Datum
Teams Installations - Guide	SPIMS		9/3/2018 11:16:08 AM
Raumausstattung - Präsentationsmittel 3. OG	SPIMS		3/27/2018 11:19:17 AM
xHostSPx Server	SPIMS	Link zur Server Übersicht hinzugefügt; Artikel aktualisiert.	3/27/2018 9:51:31 AM
Edit Form eines Items aufrufen	Fach SPIMS		12/4/2017 11:03:02 AM
Edit Mode einer Page aufrufen	Fach SPIMS		9/26/2017 11:15:36 AM

Ask me anything

Übersicht

- ✓ Lesebestätigung
- ✓ Aktualität
- ✓ Relevanz
- ✓ Zugeordneter Verantwortlicher
- ✓ Information Tagging
- ✓ Ähnliche Beiträge
- ✓ Optional: Kommentieren & Liken

SharePoint Websites Christina Traut - aXon

DURCHSUCHEN FREIGEBEN FOLGEN

aXon Home Teams Projekte Zentralbereiche Anwendungen Wissen

Teams > SP Team > SPIMS > Aufgabenverwaltung - PL-Anwenderguide

Aufgabenverwaltung - PL-Anwenderguide

Über die Projektraumübersicht gelangt ihr links in der aktuellen Navigation auch auf die mit den Projekträumen verbundene Aufgabenübersicht. Dieses Tool soll uns ermöglichen die vielen Aufgaben aus den verschiedenen Projekten zentral zu verwalten. Die allgemeinen Funktionen wie Inlinebearbeitung, Bedeutung der Aufgabenstatus in der Aufgabenübersicht und Weiteres werden **Hier** erklärt.

Wichtig

Nur wenn **alle Projektleiter alle Aufgaben** über dieses Tool verwalten, können wir als Team das Potenzial des neuen Tools ausnutzen. Als Projektleiter habt ihr eine Vorbildrolle und **müsst** konsequent mit den Aufgaben arbeiten.
Tipp: Nehmt euch jeden Morgen 10-15 Minuten um die Aufgaben zu planen und nachzuverfolgen (z.B. beim ersten Kaffee)! Die investierte Zeit wird sich schnell auszahlen.

- Ansichten >
- Aufgaben erstellen >
- Backlog >
- Wie lösche ich Aufgaben? >

gefällt 8 Personen 5 Kommentare

Gefällt mir Antworten

Saskia Picht Ich würde mir hier noch mehr Infos zum Umgang mit Aufgaben zum Thema Qualitätssicherung und Testing wünschen.
Vor 4 Stunden Gefällt mir ...

Christina Dittrich Da stimme ich zu! Ich bin mir aktuell nicht sicher, ob ich für kleinere QS-Aufgaben und Bug Fixes eigene Aufgaben erstellen soll oder diese noch im Rahmen der initialen Aufgabe fallen.
Vor 2 Stunden Gefällt mir ...

Ask me anything

Lesebestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich diese Seite vollständig gelesen habe. ✓
am 25.7.2018 bestätigt

Dokumentinformation

Dieses Dokument befindet sich in der Überarbeitung.

Geändert: 01.03.2018 16:08
Bearbeiter: Karsten Giesekeing - aXon
Version: 11.0 [Beitrag melden](#)

Kontakt

Evelin Ebersmann - aXon
ebersmann@axongmbh.de
+495251123456

Themen

#Projektleitung #Anleitung

- Ähnliche Beiträge
- Presales- sowie die Übergangsprozesse nach Beauftragung
 - PreSales Informationen richtig ablegen
 - Projektleiter Rollendefinition
 - Projektleitung - Lessons Learned - KPMG
 - Randzeiten

Übersicht

- ✓ Lesebestätigung
- ✓ Aktualität
- ✓ Relevanz
- ✓ Zugeordneter Verantwortlicher
- ✓ Information Tagging
- ✓ Ähnliche Beiträge
- ✓ Optional: Kommentieren & Liken

The screenshot shows a SharePoint document page. At the top, there is a red navigation bar with 'SharePoint' and 'Websites' tabs, and a user profile for 'Christina Traut - aXon'. Below this is a search bar and a navigation menu with 'Home', 'Teams', 'Projekte', 'Zentralbereiche', 'Anwendungen', and 'Wissen'. The main content area features a large image of a city skyline with the text 'Ein Guide für Projektleiter' and 'Wie laufen SharePoint Projekte?'. Two authors are listed: Heidi Schröder (SharePoint Consultant, Projektleitung) and André Dröbus (SharePoint Consultant, Trainer). A red banner at the bottom of the image reads 'Passionate people. Smart solutions. www.axongmbh.de'. To the right of the main content is a sidebar with sections: 'Lesebestätigung' (with a confirmation checkbox), 'Dokumentinformation' (showing 'Dieses Dokument ist aktuell.', 'Geändert: 01.03.2018 16:08', 'Bearbeiter: Karsten Giesecking - aXon', 'Version: 11.0'), 'Kontakt' (for Evelin Ebersmann - aXon, with email and phone), 'Themen' (with tags #Projektleitung and #Anleitung), and 'Ähnliche Beiträge' (listing 'Presales- sowie die Übergangsprozesse nach Beauftragung', 'PreSales Informationen richtig ablegen', 'Projektleiter Rollendefinition', 'Projektleitung - Lessons Learned - KPMG', and 'Randzeiten'). At the bottom of the page, there is a social interaction bar showing 'gefällt 8 Personen' and '5 Kommentare', with buttons for 'Gefällt mir' and 'Antworten'. The Windows taskbar at the very bottom shows the 'Ask me anything' search bar.

Motivation & Zufriedenheit

- ✓ Schnelleres Finden
- ✓ Effizienteres Arbeiten
- ✓ Kürzere Einarbeitungszeit
- ✓ Handlungsfähigkeit der Mitarbeiter
- ✓ Weniger Fragen und Störungen

The screenshot shows the aXon SharePoint portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'SharePoint' and 'Websites' tabs. The main header features the aXon logo and navigation links like 'Home', 'Teams', 'Projekte', 'Zentralbereiche', 'Anwendungen', 'Wissen', and 'Portal (alt)'. A search bar is visible with the text 'diese website durchsuchen'. The main content area is titled 'SP Team Informations Management System' and includes a search bar with the text 'Suchen...'. Below the search bar is an alphabetical index from 0 to Z. The search results are categorized by letter: A, B, C, D, E, F, H. Under 'A', there are links for 'Abrechnungsfreigabe', 'Aufgaben und Projekträume - Anwenderguide', and 'Aufgabenverwaltung - PL-Anwenderguide'. Under 'B', there is 'Bestellung IT-Bedarf'. Under 'C', there is 'Cross Selling (bei Kunden)'. Under 'D', there is 'Die aXonlab Domäne'. Under 'E', there is 'Einkauf Küchenbedarf Etagenverantwortlicher'. Under 'F', there is 'Fahrten zum Kunden' and 'Frühstück - SP Team'. Under 'H', there is 'Hotelbuchung'. On the right side, there's a 'SPIMS Beiträge' section showing '5 verbindliche Seiten für mich' and '0 interessante Seiten für mich'. Below that is a 'SPIMS Themen' section with various hashtags and their counts, such as '#Organisatorisches (23)', '#Service und Support, IT (13)', '#Projektleitung (11)', '#Anleitung (5)', '#Etagenverantwortung (5)', '#Rückmeldung (4)', '#Onboarding (3)', '#Lessons Learned (2)', '#Raumausstattung (1)', '#Team Events (1)', '#IT (1)', and '#Teamleitung (1)'. At the bottom, there's a 'Zuletzt bearbeitet' section with three entries: 'Microsoft Support Ticket' by Benjamin Franke, 'Aufgaben und Projekträume - Anwenderguide' by Marcel Dröbus, and 'Offboarding' by Marcel Dröbus.

Ask me anything

Ask me anything

Hotelbuchung

H

Offboarding

Mittwoch, 11. Juli 2018



Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

PIA PUBLISHING

Alter: 27
Position: Key Userin der Personalabteilung
IT-Kenntnisse: Durchschnittlich

Über Pia:

- arbeitet interdisziplinär mit vielen Teams zusammen
- besitzt große Bandbreite an Wissen zu Prozessen und Regelungen
- wird immer mit zu Prozessen & Regelungen befragt
- hat keine Zeit / ist ungeduldig und immer auf dem Sprung
- ...

Ich möchte mein
Wissen
strukturiert
ablegen!

WIE
KÖNNEN
WIR
PIA
HELFEN?

Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de



INTRANET / DIGITAL WORKPLACE

Teams / Abteilungen



Vertrieb



Marketing



Controlling



Buchhaltung



IMS



Globale Prozesse



Vertriebsprozesse



Marketingprozesse



Controllingprozesse



Buchhaltungsprozesse

Zentrale Redaktion!

Einfache Pflege

- ✓ Zentrale und einfache Pflege
- ✓ Verbindlichkeit und Relevanz setzen
- ✓ Bessere Kontrollmöglichkeiten
- ✓ Verbindlichkeit setzen
- ✓ Kein Wissens- und Informationsverlust
- ✓ Übersicht der eigenen Verantwortungen

SharePoint Websites

DURCHSUCHEN SEITE VERÖFFENTLICHEN

SPiMS Redaktion
Meine Verantwortungen
Revision steht aus
Dokumente

Fach SPiMS Überblick
Fach SPiMS Redaktion
Beiträge
Templates
Skripte
Dokumente

Websiteinhalte

Titel
Aufgabenverwaltung - PL-Anwenderguide

Kommentare
Erklärung und Anleitung für die aXon Aufgabenverwaltung

Aufgabenverwaltung - PL-Anwenderguide

Seiteninhalt

Über die Projektraumübersicht gelangt ihr links in der aktuellen Navigation auch auf die mit den Projekträumen verbundene Aufgabenübersicht. Dieses Tool soll uns ermöglichen die vielen Aufgaben aus den verschiedenen Projekten zentral zu verwalten.

Die allgemeinen Funktionen wie Inlinebearbeitung, Bedeutung der Aufgabenstatus in der Aufgabenübersicht und Weiteres werden **Hier** erklärt.

Wichtig

Nur wenn **alle Projektleiter alle Aufgaben** über dieses Tool verwalten, können wir als Team das Potenzial des neuen Tools ausnutzen. Als Projektleiter habt ihr eine Vorbildrolle und **müsst** konsequent mit den Aufgaben arbeiten.
Tipp: Nehmt euch jeden Morgen 10-15 Minuten um die Aufgaben zu planen und nachzuverfolgen (z.B. beim ersten Kaffee)! Die investierte Zeit wird sich schnell auszahlen.

Ansichten

Aufgabe nach Mitarbeiter
- Eigene Aufgaben sehen und planen
- Aufgaben und Auslastung einzelner Mitarbeiter prüfen

Backlog
- Aufgaben die noch nicht zugewiesen sind
- Tipp: Einfach mal nach "Verantwortlicher" filtern und schon seht ihr im Überblick welche Aufgaben ihr noch verteilen müsst

Alle Aufgaben
- Alle alle Aufgaben
- Tipp: passt euch die Ansicht über den Column Chooser an wie ihr sie braucht

Meine erstellten Aufgaben
- Alle Aufgaben für die DU verantwortlich bist

Aufgaben erstellen

Lesebestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich diese Seite vollständig gelesen habe.

Dokumentinformation

Revision erforderlich
Diesen Haken setzen, wenn der angezeigte Inhalt nicht mehr aktuell oder noch nicht final ist und gerade überarbeitet wird.

Revision

Beitrag gemeldet
Dieser Haken wird per Workflow gesetzt und sagt aus, dass das Dokument veraltet ist oder jemand ein Problem damit gemeldet hat. Wenn alles in Ordnung ist, sollte der Haken entfernt werden.

Flagged

Geändert: 03.09.2018 11:10
Bearbeiter: Christina Traut - aXon
Version: 3.1

Beitrag melden

Kontakt

Kontakt
Marcel Dröbus - aXon

Kontakt ist eine Websitespalte, die über das Feature zum Veröffentlichen erstellt wird. Er wird beim Seiteninhalstyp als die Person oder Gruppe verwendet, die der Kontakt für die Seite ist.

Verbindlich für

Verteiler Unit Microsoft SharePoint PL

Geben Sie die Namen der Benutzer durch Semikolons getrennt ein.

Intressant für

Geben Sie die Namen der Benutzer durch Semikolons getrennt ein.

Themen

Topic
Projektleitung; Anleitung;

Ask me anything

Ask me anything

Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

WENDY WORKAHOLIC

Alter: 36
Position: Fachbereichsleiterin im Qualitätsmanagement
IT-Kenntnisse: Fortgeschritten

Über Wendy:

- Muss sicherstellen, dass Informationen aktuell, relevant und autorisiert sind
- Muss sicherstellen, dass Informationen ankommen, verstanden und eingehalten werden
- Muss sicherstellen, dass Mitarbeiter handlungsfähig sind & effizient arbeiten können
- Wünscht sich eine Basis für Innovationen

Ich möchte, dass Informationen ankommen und verstanden werden!

WIE
KÖNNEN
WIR
WENDY
HELFE?

Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de

Qualität & Compliance

The screenshot shows a SharePoint page for 'Aufgabenverwaltung - PL-Anwenderguide'. The page has a red header with 'SharePoint Websites' and 'Christina Traut - aXon'. The main content area includes a navigation menu with 'Home', 'Teams', 'Projekte', 'Zentralbereiche', 'Anwendungen', and 'Wissen'. The page title is 'Aufgabenverwaltung - PL-Anwenderguide'. Below the title, there is a paragraph of text and a 'Wichtig' (Important) box with a red border. The 'Wichtig' box contains the following text: 'Nur wenn alle Projektleiter alle Aufgaben über dieses Tool verwalten, können wir als Team das Potenzial des neuen Tools ausnutzen. Als Projektleiter habt ihr eine Vorbildrolle und **müsst** konsequent mit den Aufgaben arbeiten. **Tipp:** Nehmt euch jeden Morgen 10-15 Minuten um die Aufgaben zu planen und nachzuverfolgen (z.B. beim ersten Kaffee)! Die investierte Zeit wird sich schnell auszahlen.' Below the 'Wichtig' box, there are several sections: 'Ansichten', 'Aufgaben erstellen', 'Backlog', and 'Wie lösche ich Aufgaben?'. At the bottom of the main content area, there is a social feed with two comments. The first comment is from Saskia Picht, and the second is from Christina Dittrich. On the right side of the page, there is a 'Lesebestätigung' (Read confirmation) section with a yellow box containing the text 'Hiemit bestätige ich, dass ich diesen Beitrag vollständig gelesen habe.' Below this, there is a 'Dokumentinformation' section with details like 'Geändert: 01.03.2018 16:08', 'Bearbeiter: Karsten Gieseckig - aXon', and 'Version: 11.0'. There is also a 'Kontakt' section for Evelin Ebersmann - aXon, with her email 'eebersmann@axongmbh.de' and phone number '+495251123456'. At the bottom of the page, there is a 'Themen' section with '#Projektleitung' and '#Anleitung', and an 'Ähnliche Beiträge' (Similar posts) section with several links.

- ✓ Aktuelle Informationen
- ✓ Autorisierte Informationen
- ✓ Kein Wissens- und Informationsverlust
- ✓ Informationen kommen beim User an
- ✓ Bessere Kontrollmöglichkeiten
- ✓ Handlungsfähigkeit der Mitarbeiter

Von Wissen zu Innovation

The screenshot displays the aXon SharePoint portal. The top navigation bar includes 'SharePoint' and 'Websites'. The user is logged in as 'Saskia Picht - aXon'. The main content area is titled 'SP Team Informations Management System' and features a search bar, a navigation menu on the left, and a list of articles under the letter 'A'. A sidebar on the right shows 'SPIMS Beiträge' with 5 'verbindliche' and 0 'interessante' items, and 'SPIMS Themen' with various hashtags like #Organisatorisches (23) and #Service und Support, IT (13).

- ✓ Bestehendes Wissen als Basis für Innovationen
- ✓ Grundlagen für nächste Entwicklungsschritte schaffen
- ✓ Kontinuierliche Verbesserung durch kollektive Intelligenz
- ✓ Wissensorientierte Unternehmensführung
- ✓ Wettbewerbsfähig sein und bleiben



**WISSEN ERFASSEN, SICHERN, VERTEILEN
UND WEITERENTWICKELN**



EFFIZIENZ UND ZEITERSPARNIS



QUALITÄT UND INNOVATION



**WISSENSORIENTIERTE
UNTERNEHMENSFÜHRUNG**



**MOTIVATION DURCH EIN PROFESSIONELLES
ARBEITSUMFELD**

Smart Solutions

Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de



LOS GEHT'S!

Christina Traut - aXon
SharePoint / O365 Consultant

Passionate people. Smart solutions.

www.axongmbh.de